



רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

מכרז מס' 1/2023

לאספקת שירותי ניקיון והדברה
במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח
וחיסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א

רשות שוק ההון ביטוח וחסכון

ועדת המכרזים המשרדית

מכרז מס' 1/2023

לאספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א

1. כללי:

1.1. רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון (להלן - **רשות שוק ההון** או **הרשות**) מעוניינת לקבל הצעות מחיר עבור אספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדים המצויים באחזקתה ברח' קרליבך 9 ת"א, כמפורט להלן בנספח 1 למכרז - מפרט השירותים הנדרשים.

1.2. מילים וביטויים שלא הוגדרו במכרז זה תהיה המשמעות שיש להם בהוראת תכ"ס מס' 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן - **הוראת תכ"ס 8.2.1**).

1.3. ההתקשרות במסגרת מכרז זה היא לתקופה של שנה **מיום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין כדין על הסכם ההתקשרות**, עם אופציה להארכה בארבע תקופות נוספות בנות של עד שנה כל אחת, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

1.4. הוראת תכ"ס 8.2.1

מטרתה של הוראה זו היא להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך עם קבלני שירות, כדי למנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלנים במשרדי הממשלה. הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, הותאמו לנדרש במסגרת נוסח הוראת תכ"ס 8.2.1 בדבר הגנה על זכויות עובדים, נכון למועד פרסום מכרז זה. יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם זה על נספחיהם כמו גם על ההתקשרות שבעקבותיהם יחולו ההנחיות המופיעות בהוראת תכ"ס 8.2.1 **כפי תוקפה מעת לעת** וכי המציע-הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות המופיעות בהוראת תכ"ס זו.

1.5. הוראת תכ"ס 5.1.4

מטרתה של ההוראה הינה להסדיר את אופן ביצוע הביקורות ע"י חטיבת הביקורת של אגף החשב הכללי במשרד האוצר (להלן - **חטיבת הביקורת**) אודות התקשרויות עם קבלני משנה בתחום השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. כחלק מכך, ההוראה מגדירה את תפקידי מערך הביקורת המרכזי וכן קובעת את ההנחיות לחישוב "ציון מבדק", אופן קביעת הציון ואופן השימוש בציון על ידי ועדות המכרזים.

טבלת ריכוז מועדים:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
26.10.2023	מועד פרסום המכרז
2.11.2023 או 31.10.2023	מועדים לכנס ספקים (רשות)
05.11.2023 בשעה 14:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים

מועד פרסום השאלות והתשובות	09.11.2023
המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	14.11.2023 בשעה 12:00

- 1.6 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 1.7 הרשות שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר הרשות, ולא תהא למי מהספקים כל טענה או דרישה בקשר לכך.
- 1.8 הרשות תפעל על פי דין ועל פי כללי מינהל תקין.

הגדרות:

- "אתרי המזמין" או "המשרדים" או "המשרד" – משרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א.
- "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- "ההסכם", "הסכם ההתקשרות" – נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה **כנספח יא**.
- "הצעה" – תשובת המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן במענה לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
- "ועדת המכרזים", "הוועדה" – ועדת המכרזים המשרדית ברשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- "זוכה", "נותן שירותים", "ספק", "קבלן" – מציע שייבחר ע"י עורך המכרז לאספקת השירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל מי שנותן מטעמו לרשות כאמור.
- "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- "מכרז" – מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- "מציע" – תאגיד ו/או עוסק מורשה אשר הגיש הצעה למכרז זה. בשירותים שבהם הפרקטיקה הידועה היא גם של שותפויות לא רשומות ניתן לאפשר הגשת הצעה גם ע"י שותפות שאינה רשומה.
- "רשות" או "המזמין" או "המשרד" – רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- "השירותים" – שירותי הניקיון וההדברה הנדרשים כמפורט בנספח 1 למכרז.
- "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 4 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

2. השירותים הנדרשים:

- 2.1 הספק הזוכה (להלן - **הספק הזוכה**) יספק שירותי ניקיון והדברה במשרדי הרשות, ברחוב קרליבך 9 ת"א, בשטח כולל של כ- 265 מ"ר. לספק הזוכה אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות הרשות.
- 2.2 הזוכה יספק שירותי ניקיון קבועים באתר רשות שוק ההון, ברחוב קרליבך 9, ת"א (קומה 2 במעלית).
- 2.3 לזוכה תהא אחריות כוללת לשמירה מיטבית ואיכותית של רמת ניקיון מעולה על פי תכנית קבועה מראש.
- 2.4 הזוכה יבצע בעצמו את שירותי הניקיון וההדברה. לא תתאפשר הפעלת קבלני משנה לביצוע עבודות הניקיון הקבועות. בכל מקרה בו יידרש הזוכה להסתייע בקבלני משנה לביצוע

עבודת ההדברה, יידרש אישור נציג המזמין מראש ובכתב.

3. כוח אדם

3.1. כללי

- 3.1.1. הזוכה יספק את השירותים על ידי צוות מנהלי ומקצועי בעל כישורים, הכשרה ורישיון לעסוק כקבלן כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כ"א על פי כל דין, כנדרש לשם אספקת השירותים באיכות הגבוהה ביותר כמפורט להלן.
- 3.1.2. יובהר כי במסגרת הגשת ההצעות המציעים אינם נדרשים להציג את כוח האדם.
- 3.1.3. הזוכה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז אך ורק להדברה, וגם זאת באישור מראש של נציג הרשות.
- 3.1.4. הספק הזוכה יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על עובדיו או מטעמו, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וצווי ההרחבה להסכמים הקיבוציים החלים בענף הניקיון, וכן להוראת תכ"ס 8.2.1 על נספחיה וההודעות בקשר אליה, ובפרט נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים, וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו (ראו: הודעת ה-8.2.1.2 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון")

3.2. עובד ניקיון

- 3.2.1. על הספק הזוכה להעמיד לטובת ביצוע השירותים עובד ניקיון אחד, קבוע, אשר יוצב באופן קבוע במשרדים ויבצע בפועל את השירותים מושא המכרז.
- 3.2.2. עובד הניקיון חייב לעבור בדיקת סיווג בטחוני מתאימה כתנאי לתחילת עבודתו.
- 3.2.3. החלפת עובד שנעדר מעבודתו במשמרת מתוכננת תהיה באחריותו המלאה של הזוכה. יובהר כי, מחליף לימים בודדים לא יצטרך לעבור סיווג ביטחוני, מחליף קבוע יצטרך לעבור סיווג בטחוני והכל בהתאם לסעיפים 12.1.14 ו-13.51.

4. תקופת והיקף ההתקשרות

- 4.1. על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים ממועד קבלת הסכם חתום ע"י מורשי החתימה של הרשות או ממועד מאוחר יותר שיקבע על ידי הרשות.
- 4.2. השירותים יינתנו ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין כדין על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.
- 4.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה היא לשנה אחת. לרשות שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע (4) תקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן - **תקופות הארכה**), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ס ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 4.4. לרשות שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים

שניתן בפועל.

5. תנאי סף

מציע או הצעה אשר אינם עומדים בכל התנאים – ייפסלו מהמשך השתתפות במכרז

5.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם,

תשנ"ו-1996.

5.2. הרשות לא תתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

5.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה

המפורטים בנספח 3 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת

האכיפה של דיני העבודה ובנספח 4 – רשימת צווי הרחבה, ואם הורשעו ביותר משתי

עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5.2.2. ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו,

כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר

משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח 3 - רשימת

החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

ובנספח 4 – רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום

כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה

כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט

בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס'

7.11.6.

5.4. תנאי סף מקצועיים

5.4.1. המציע בעל ניסיון מוכח בניהול ומתן שירותי ניקיון, במשך שלוש (3) שנים החל

מיום 01.01.2018, העומד בשני התנאים הבאים להלן במצטבר לגבי כל אחת משלוש

(3) השנים:

5.4.1.1. במוסד אחד לפחות בגודל של 300 מ"ר;

5.4.1.2. בפרויקט אחד בהיקף של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה;

יש להציג אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי להוכחת ניסיון המציע - ראו נספח ד'.

5.4.2. ציון של 70 לפחות במבדק זכויות עובדים האחרון שפורסם על ידי משרד האוצר.

בהתאם להוראת תכ"ם מספר 5.1.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים

המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון

וההסעדה". דירוג מציע אשר טרם פורסם בגינו ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע

על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז

יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

5.4.3. כנס ספקים – השתתפות בכנס המציעים אינה מהווה תנאי להשתתפות במכרז,

אולם מציע אשר לא ישתתף בכנס יהיה מנוע מלטעון כי הוא לא קיבל מידע שניתן במהלך הכנס.

5.4.4. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל shmichrazim@mof.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

6. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

6.1. עותק של ההצעה על כל נספחיה, לרבות הצעת המחיר והסכם ההתקשרות, חתום בראשי תיבות בכל עמוד, וכן חתום בחתימה ובחותמת המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם. יש להקפיד על כך שמטעם המציע יחתמו על ההסכם מורשי החתימה המורשים כדין לחיבו.

6.2. לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

6.2.1. **מציע שהוא חברה** – יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשם התאגידים, הכולל את שמות ופרטי מנהלי המציע. נסח חברה עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

www.gov.il/he/departments/israeli_corporations_authority?trigger=sugg

על המציע לוודא, כי בנסח לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי לא מצוין כי היא חברה מפרת חוק או התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. יובהר, כי רישום בדבר היות החברה מפרת חוק או בעלת חוב כאמור, עלול להביא לפסילת ההצעה.

מציע שהוא שותפות – יצרף נסח עדכני שותפות מרשם השותפויות, המעיד על אי קיום חובות אגרה שנתית לרשם השותפויות. נסח שותפות עדכני ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

www.gov.il/he/departments/israeli_corporations_authority?trigger=sugg

מציע שהוא עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת עוסק מורשה.

מציע שהוא עמותה – יצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

6.2.2. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996**.

6.2.3. **תצהיר** של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בנוסח **נספח א למכרז** בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

6.2.3.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

6.2.3.2. ההרשעות הפליליות של בעלי הזיקה למציע בגין הפרת דיני עבודה.

6.2.3.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

6.2.3.4. פסקי דין חלוטים נגד המציע או בעל הזיקה למציע בגין הפרת דיני עבודה.

- 6.2.3.5 כל הקנסות שהושתו על המציע או בעלי הזיקה למציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן - הכלכלה), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.2.3.6 כל העיצומים הכספיים שהושתו על המציע או בעל הזיקה למציע בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011. ראו נספח א למכרז.
- 6.2.4. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות מושא ההסכם לא יועסקו עובדים זרים, כמפורט בהוראת תכ"ס מס' 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת [התקשרויות הממשלה](#)". ראו נספח ט למכרז.
- 6.2.5. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה בדבר **הרשעות ב-3 השנים** האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, **קנסות בשנה האחרונה, ועיצומים כספיים ב-3 השנים** האחרונות, שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור [בהודעה](#), "נוהל קבלת אישור בדבר [הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה](#)".
- 6.2.6. **נספח התמחיר** המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו. ראו **נספח ח למכרז**. וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 6.2.7. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר, **ראו נספח ט למכרז (סעיף 3)**.
- 6.2.8. הצהרה כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז. **ראו נספח ט למכרז (סעיף 4)**.
- 6.2.9. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו:
- 6.2.9.1. אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם, ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.2.9.2. תצהיר המציע המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998. ראו **נספח י**.
- 6.2.9.3. **תצהיר על ציוד** – על המציע לצרף להצעתו הצהרה כי לרשותו הציוד הדרוש למתן שירותי ניקיון, או התחייבות חתומה לרכוש או לשכור לכל תקופת ההתקשרות את כל הציוד האמור ולהעמידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, בתוך 14 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה. נוסח ההצהרה או ההתחייבות יהיו בנוסח המצ"ב **כנספח ב למכרז**.

- 6.2.9.4. מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, וכן **נספח ג** ("ניסיון המציע") מלא וחתום על ידי עורך דין כנדרש.
- 6.2.9.5. כמו כן יש לציין אנשי קשר שבאפשרותם להמליץ על המציע, את כתובתם ומספרי הטלפון של אנשי הקשר.
- 6.2.9.6. אישור רו"ח להוכחת התמורה ששולמה בעד כל פרויקט שמוצג בנספח ג לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף.

המסמכים המפורטים לעיל ישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.

6.2.10. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב בעלת רישוי מקורי, וכן הצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים נשוא המכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ב**.

יודגש כי למרות החובה לצרף את כל האישורים והמסמכים להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מן המנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי הוועדה וזאת כל עוד עולה בבירור כי האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

7. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6א' לתקנות חובת המכרזים

ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 7.1 ו-2 המפורטים להלן. הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבירה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים **בנספח 5 – רשימת חוקי העבודה**.
2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה (המפורטים **בנספח 5 – רשימת חוקי העבודה**) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.

8. תנאי לפסילת הצעה

במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת, והוועדה תפסול את ההצעה על סף: הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

9. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספק הזוכה במכרז

9.1. הליך בחירת הזוכה

מכרז זה הינו מכרז עם בחינה דו-שלבית כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים.

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים:

9.1.1. שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

בשלב הראשון ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד באחד או יותר מתנאי הסף תיפסל. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים המפורטים בסעיף 6 לעיל. רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף וכוללת את כל המסמכים הנדרשים, תעבור לשלב הבא.

9.1.2. שלב שני- ניקוד אמות המידה (60%)

9.1.2.1. ההצעות ינוקדו ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות

בסעיף 10 למכרז לפי המשקלות שלצדן, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל מהמסמכים שצורפו לכל הצעה, המלצות וציון מבדק זכויות עובדים במידה שניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי המצורף [להוראת תכ"ס](#), ["מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה"](#), מס' 5.1.4.

9.1.2.2. ניקוד האיכות שיינתן למציע לו נערך מבדק זכויות עובדים יבוצע בהתאם

לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס 5.4.1 מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.

9.1.2.3. לשלב השלישי יעברו עד שלוש ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה

ביותר בשלב השני, ובלבד שציוןן לא יפחת מ- 48 נקודות מתוך סך הניקוד הניתן בשלב השני.

9.1.2.4. אם לא יהיו שלוש הצעות שיקבלו את ציון הסף (48 מתוך 60), רשאית ועדת

המכרזים עפ"י שיקול דעתה ומנימוקים שיירשמו, להעביר לשלב השלישי גם הצעה שניקוד האיכות שקבלה היה נמוך מ- 48 נקודות כאמור, ועד לשלוש הצעות.

9.1.3. שלב שלישי- בדיקת הצעות המחיר (40%)

9.1.3.1. תשומת לב המציעים כי בהצעת המחיר המציע יציע את הצעת המחיר שלו

למתן השירותים שהיא כוללת רק את הרכיבים הנוספים על עלות השכר למעביד, כגון – חומרי ניקוי, ביגוד, תקורות ורווח לחברה וכו' (להלן – **עלות רכיבים נוספים**).

9.1.3.2. בשלב בדיקת הצעת המחיר, תבדוק ועדת המכרזים האם הצעת המחיר עומדת

בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים ועלות רכיבים נוספים של הספק ביחס למספר העובדים המקסימלי שהוצע על ידי המציע. יובהר, כי אם ועדת המכרזים תסבור כי הצעת המחיר אינה עומדת בתנאי החוק, תהיה הוועדה

רשאית, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להעלות את טענותיו בנושא, לפסול את הצעתו.

9.1.3.3. הציון יקבע בהתאם לנוסחה המוצגת:

$$9.1.3.4. \text{ציון המחיר} = 40 \times \frac{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים הנמוך ביותר}}{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים בהצעה הנבדקת}}$$

9.1.4. שלב רביעי – ניקוד סופי משוקלל

9.1.4.1. בשלב זה ישוקלל הציון אשר התקבל בשלב האיכות (סעיף 9.1.2 לעיל) המהווה 60% עם ציון הצעת המחיר (סעיף 9.1.3 לעיל) המהווה 40%, לכדי ציון סופי משוקלל.

9.1.4.2. ועדת המכרזים תבחן את עמידתה של ההצעה שקיבלה את הניקוד הסופי המשוקלל הגבוה ביותר בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד. הוועדה תפסול את ההצעה אם תסבור כי עולה ממנה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. יובהר כי הוועדה רשאית לערוך בדיקה זו לכל ההצעות שהוגשו במסגרת המכרז או לחלק מהן בהתאם לדרוג הניקוד הסופי המשוקלל שלהן.

9.1.4.3. ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל הכולל הגבוה ביותר בשלב זה, ובנוסף עמדה בבדיקה האמורה בסעיף 9.1.4.2, תיבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן - **הזוכה במכרז**). הוועדה רשאית לבחור בהצעות שדורגו במקום השני והשלישי ככשיר שני ושלישי.

9.1.4.4. **עידוד נשים בעסקים** – על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת החוק, כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור.

9.2. הוראות בנוגע לבחירת הספק הזוכה במכרז

9.2.1. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז כולו או חלקו ו/או לפרסם מכרז חדש. הרשות לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.

9.2.2. הרשות תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, ו/או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

9.2.3. הרשות לא מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור למרכז ועדת המכרזים.

9.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לרשות, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציע הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם הרשות או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע-הזוכה. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז.

9.2.5. החלטת ועדת המכרזים על זוכה במכרז והודעה לזוכה במכרז אין בהן כדי לסיים את הליכי המכרז, או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה. יובהר כי בטרם נחתם בין הרשות והזוכה הסכם ההתקשרות, המהווה חלק מחוברת המכרז, והזוכה עמד בכל התנאים הנוספים הנדרשים ממנו, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

9.2.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת לרשות.

10. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעה הזוכה

הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (60%):

10.1. הרשות רשאית להתחשב בניסיון קודם של המציע, עם הרשות או עם גורמים אחרים ככל שידוע לרשות על ניסיון זה, לטוב ולרע. ככל שלרשות ניסיון קודם עם המציע, חוות הדעת של הרשות תקבל משקל מכריע בעת מתן הניקוד ביחס ליתר ההמלצות.

10.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מס' 5.1.4. (להלן – **המבדק**) ציון המבדק יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

10.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

10.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

משקל יחסי לכל מרכיב בציון מרכיב האיכות		מרכיב איכות	רכיבי משנה
למציע אין ציון מבדק זכויות עובדים משרד האוצר	למציע יש ציון מבדק זכויות עובדים משרד האוצר		
-	40%	ציון מבדק זכויות עובדים	ע"פ ציון המבדק
30%	10%	ניסיון המציע	לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל פרויקט של שירותי ניקיון בשטח של מעל 500 מ"ר לפרויקט שהתבצע במשך שנה לפחות, החל מיום 1.1.2018, יינתן ניקוד של 2 נק' עד למקסימום של 10 נק'.
30%	10%		לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - על כל פרויקט של שירותי ניקיון בשטח של מעל 500 מ"ר לפרויקט שהתבצע במשך שנה לפחות, החל מיום 1.1.2018, יינתן ניקוד של 6 נק' עד למקסימום של 30 נק'.
30%	10%	ניסיון המציע	המלצות מלקוחות להם ניתן שירות ניקיון על ידי המציע בשלושה אתרים בהתאם לפרמטרים הבאים: א. איכות השירות: גמישות, זמינות, ועמידה בלוחות זמנים. ב. מקצועיות בתחומי ניקיון: יכולת ניהול צוות מנקים, הבנת תחום הניקיון ויישום פעילות בהתאמה. ג. אמינות: תדירות תחלופת כוח אדם, נכונות פרטי התחשבות, ושימוש במנגנון פיצויים מוסכמים עבור חריגות מהסכם התקשרות. לגבי מציע שפורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - יינתן ניקוד של עד 3.33 נק' לכל המלצה. לגבי מציע שלא פורסם לגביו מבדק זכויות עובדים - יינתן ניקוד של עד 10 נק' לכל המלצה.
60%	60%		סה"כ

הצעת המחיר (40%)

10.5. בשלב זה יבדקו הצעות המחיר שהוגשו במסגרת ההצעות כמפורט בנספח ו - אחוז עלות רכיבים נוספים.

10.6. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר, כלומר ההצעה בה אחוז עלות הרכיבים הנוספים הנמוך ביותר, תקבל את הניקוד המקסימאלי של הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון ביחס אליה.

להלן נוסחת החישוב של הצעת המחיר:

$$\text{ציון המחיר} = 40 \times \frac{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים הנמוך ביותר}}{\text{אחוז עלות הרכיבים הנוספים בהצעה הנבדקת}}$$

- תשומת לב המציעים כי בהצעת המחיר המציע יציע אחוז עלות רכיבים נוספים עבור שעת עבודה לעובד ניקיון.
- 10.7. יודגש כי אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 10.8. את הצעת המחיר יש להגיש במעטפה נפרדת וסגורה, כמפורט להלן בסעיף 11.2 ("אופן הגשת ההצעה") תחת השם "טופס הצעת מחיר" וללא פרטים מזהים. פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, ו/או אשר חלק ממנה או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.
- 10.9. המעטפה בה הצעת המחיר תיפתח ע"י ועדת המכרזים לאחר שתסתיים הבדיקה והניקוד של רכיבי האיכות.

11. הוראות בדבר הגשת ההצעה

11.1 מסמך ההצעה

- 11.1.1. על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 6 כשהם מלאים וחתומים כנדרש. הרשות רשאית שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.
- 11.1.2. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת מכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הרשות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 11.1.3. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדיוקנות, ביעילות ובמומחיות.

11.2 אופן הגשת ההצעה

- 11.2.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המזמין בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן - דף המכרז) דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 11.2.2. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש לחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 11.2.3. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.

11.2.4 פעולות במערכת ההזדהות -

11.2.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

11.2.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

11.2.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טל - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

11.2.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו בקישור - https://www.gov.il/he/departments/faq/signup_sso_faq

11.2.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית, על המציע לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

11.2.6 פעולות במערכת הגשת ההצעות -

11.2.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

11.2.6.2 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.

11.2.6.3 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.2.6.4 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

11.2.6.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ, (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה (קישור - <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>).

11.2.6.6 לסייע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

11.2.6.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

11.2.7. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

11.3. בחינת הצעות חסרות

11.3.1. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה הלוקה באי הצגת פרטים כנדרש במכרז או בכל אופן אחר שלדעת הרשות מונע את הערכת ההצעה כדבעי.

11.3.2. הרשות תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם (לרבות מידע טכני ו/או כלכלי ו/או כספי ו/או מידע בדבר כישוריו, ניסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה ו/או כל גורם מטעמו) הדרושים לצורך בחינת ההצעה, או בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולה להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז. הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו.

11.3.3. תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

12. התחייבויות הספק הזוכה

12.1. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

12.1.1. הזוכה יחל את העבודה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות.

12.1.2. לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה וכתנאי למתן השירותים, ימסור הזוכה התחייבות למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף להסכם **כנספח 4 להסכם ההתקשרות**, חתומה על ידי הזוכה וכל הגורמים הנוטלים חלק במתן השירותים על ידו.

12.1.3. לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה וכתנאי למתן השירותים ימסור הזוכה אישור ביטוחי בחתימת המבטח בהתאם לנוסח המצורף בנספח 6 להסכם ההתקשרות.

12.1.4. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, יעבור הזוכה וכן עובדיו, לרבות קבלני המשנה של הזוכה שאושרו על ידי המזמין וככל שישנם, סיווג בטחוני או בדיקה ביטחונית בהתאם להוראות קב"ט משרד האוצר או הגורם הרלבנטי ברשות, ככל ודרש זאת המזמין.

12.1.5. טרם תחילת מתן השירותים וכתנאי להם, ימסור הזוכה לא יאוחר מ- 7 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה, ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות תכ"מ 14.4.1 - ערבויות דיגיטליות ולהוראת תכ"מ 7.3.3 - ערבויות הערבות תהא בנוסח המפורט בסעיף 5 להסכם. בשיעור של 5% מסכום ההתקשרות בפועל כולל מע"מ בהתאם להצעת המציע הזוכה במכרז, להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו וזכויות הרשות על פי תנאי המכרז, הצעת המציע הזוכה והוראות ההסכם.

הערבות תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד לאחר 90 ימים מסיום תקופת ההתקשרות.

אם תוארך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.

אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה. הרשות תהיה רשאית בכל זמן לתבוע סכום גבוה יותר מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהרשות להעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

12.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. לצורך כך יחתום הספק על חוזה שימוש בפורטל הספקים בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 7.12.5 - פורטל ספקים, ויבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא הספק אישור שהוא עושה כבר שימוש בפורטל הספקים, והכל כאמור בהוראת תכ"מ 7.12.5 - פורטל ספקים העדכנית.

13. ניגוד עניינים

13.1. המציע יתחייב כי במועד הגשת ההצעה, אין הוא או מי מהמבצעים המוצעים על ידו מצוי בניגוד עניינים בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם. לעניין זה ראו נספח ז.
13.2. המציע יתחייב כי אם יזכה במכרז ימשיך לעמוד בכל הדרישות להימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם ההתקשרות. ראו נספח 4 להסכם.

14. הזמנת השירותים

14.1. הרשות אינה מתחייבת להזמין שירות מהזוכה, בהיקף מסוים או בכלל או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. התקשרות עם הזוכה תהיה בהתאם לשיקול דעתה של הרשות וצרכיה, וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

14.2. **מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסרה הרשות כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים (לרבות האישור הביטוחי וערבות ביצוע) כשהם מלאים וחתומים כנדרש.**

15. היקף התקשרות ותמורה

15.1. היקף התקשרות עם הספק יהיה מוגבל ל-3 שעות ביום (בין השעות 9:00 עד 17:00) בימים א', ג', ה' בשבוע. בימי חופשה, ערבי חג, חוה"מ פסח וסוכות, בהם לא נדרשים שירותי ניקיון, היקף שעות העבודה החדשי יקטן בהתאם. בשבועות הללו ניתן בתיאום מראש עם נציג רשות שוק ההון לשנות את ימי העבודה, אך לא יותר מ-3 פעמים בשבוע.

15.2. יובהר כי רשות שוק ההון רשאית להגדיל את שעות העבודה היומיות מ-3 שעות ל-4 שעות, בהתראה של 45 ימי עבודה מראש.

15.3. תמורת מתן השירותים על ידי הקבלן בהתאם להסכם זה ישלם המזמין לקבלן את התמורה כמפורט להלן:

15.3.1. **הוצאות שכר** – עבור הוצאות השכר של הספק ישלם המזמין תמורה קבועה

בהתאם לעלות שעת עבודה של עובד ניקיון **בשנה הראשונה** כמפורט בנספח ח. התמורה תחושב כמכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל בעלות לשעת עבודה (להלן - **תמורת שכר**).

15.3.2. **הוצאות רכיבים נוספים** – עבור כל ההוצאות הנוספות של הספק, שאינן נכללות

בתמורת השכר, ישלם המזמין לספק תמורה בהתאם לחישוב שיעור עלות הרכיבים הנוספים כפי שהוצעה על ידי הספק מתוך תמורת השכר ששולמה בכל חודש (להלן – הוצאות רכיבים נוספים).

יובהר כי עלויות פיקוח, עלויות שכר נוספות דוגמת שעות נוספות, עלויות חומרים, תקורה ורווח של הספק יכללו בהוצאות רכיבים נוספים.

15.4. תמורת השכר והוצאות הרכיבים הנוספים יקראו ביחד במכרז זה – "התמורה". התמורה הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

15.5. התמורה בגין מתן השירותים תחושב החל ממועד מתן השירותים באתר המזמין, כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

16. היררכיה בין המכרז להסכם

16.1. ההסכם המצורף למפרט מכרז זה (נספח יא), על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו **משלימים זה את זה**.

16.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח מפרט המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

17. שאלות והבהרות

- 17.1. שאלות והבהרות יש להפנות **בכתב בלבד** בקובץ word במייל לכתובת דוא"ל shmichrazim@mof.gov.il ובהתאם ללוח הזמנים הקבוע בסעיף 1 לעיל.
- 17.2. יש לוודא אישור קבלת השאלות במייל חוזר. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה – לא ייענו.
- 17.3. ביחס לכל שאלה יש לציין את מספר הסעיף הספציפי אליו היא מתייחסת.
- 17.4. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.
- 17.5. פרוטוקול שאלות ותשובות יפורסם באתר מינהל הרכש www.mr.gov.il ובאתר האינטרנט של הרשות. רק תשובות שפורסמו באתר מנהל הרכש ובאתר הרשות כמפורט לעיל, מחייבות את עורכת המכרז.
- 17.6. **התשובות לשאלות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.**

18. עיון במסמכים

- 18.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 18.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים – יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי ובמידת האפשר, ויפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 18.3. **מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.**
- 18.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.
- 18.6. על מציע המבקש כי פרטים בהצעתו ייחשבו סודיים, לפרט מהם אותם חלקים בפנייה לוועדת המכרזים.

רשימת נספחים

- להלן הנספחים המצורפים למפרט מכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
- נספח 1 – מפרט השירותים הנדרשים
- נספח 2 – כרטיס ביקורת לביצוע ניקיון
- נספח 3 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה
- נספח 4 – רשימת צווי הרחבה
- נספח 5 - רשימת חוקי העבודה
- נספח א – תצהיר בדבר היעדר הרשעות

- נספח ב – הצהרה והתחייבות לעניין התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות, עמידה בדרישות המכרז והעמדת ציוד
- נספח ג – תצהיר המציע בדבר וותק וניסיון
- נספח ד – אישור רו"ח בדבר ניסיון המציע
- נספח ה - מבוטל
- נספח ו – הצעת מחיר
- נספח ז – הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
- נספח ח – נספח תמחיר עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון להודעה ה.8.2.1.2
- נספח ט – תצהיר בהתאם להוראות תכ"ם 8.2.1
- נספח י – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח יא – הסכם התקשרות

נספח 1 למכרז - מפרט השירותים הנדרשים

מפרט שירותי הניקיון

כללי

- א. הזוכה יספק שירותי ניקיון קבועים באתר רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א, בשטח כולל של כ- 265 מ"ר.
- ב. לזוכה תהא אחריות כוללת לשמירה מיטבית ואיכותית של רמת ניקיון מעולה על פי תכנית קבועה מראש, כאשר המטרה היא: **שאתר הרשות יהיה נקי ומצוחצח בכל זמן נתון.**
- ג. הזוכה יבצע בעצמו את שירותי הניקיון. לא תתאפשר הפעלת קבלני משנה לביצוע עבודות הניקיון הקבועות. בכל מקרה בו יידרש הזוכה להסתייע בקבלני משנה לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות, שאינן כלולות במפרט שירותי הניקיון, יידרש אישור נציג המזמין מראש ובכתב.

שיטת עבודת הניקיון הנדרשת

בסמוך לחתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, ידריך נציג הרשות את נציגי הזוכה, ועובדי ניקיון באופן מפורט אודות אופן ושיטת הניקיון הנדרשים והליך המצאת אישור ביטחוני לכלל העובדים.

הזוכה יחויב להעביר תדריך זה לכל עובד ניקיון אשר יעבוד מטעמו ברשות. תדריך זה יכלול בין היתר:

- א. היכרות עם המשרדים בהם נדרשת פעילות הניקיון.
- ב. מאפייני הניקיון הנדרשים לכל חדר, שירותים, אולם, מטבח וכדומה.
- ג. שמירת כללי נימוס והופעה ייצוגית.
- ד. שיטת הניקיון הנדרש לרבות: שימוש נכון ותקני בחומרים ועזרי הניקיון לכל פעילות נדרשת, אופן וסדר הניקיון הנדרש.

עובד ניקיון אשר לא יעבור תדריך זה על ידי הזוכה, לא יורשה לבצע ניקיון ברשות.

שגרת שירותי ניקיון

הזוכה יפעל בשני ערוצי פעילות:

- א. ערוץ לפיקוח, זיהוי כשלים והנחיית עובדים.
 - ב. רוטינת ניקיון על פי התדריך לעיל, המתועדת על ידי המבצעים בכל זמן נתון.
- נציג הרשות יוודא כי אכן הזוכה פועל בשני ערוצי הפעילות ויבקש להציג בפניו רישומים ותיעוד על פעילות הניקיון, כשלים שזוהו ואופן הטיפול בהם.

רשימת שירותי ניקיון

כללי

- א. הרשות רשאית להוסיף/או לגרוע שירותים מרשימה זאת, או לשנות את תדירות ביצוע השירותים ברשימה זאת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. מפרט פעולות הניקיון הנדרשות מבטאות רוטינת עבודה עליה יידרש הזוכה להקפיד ולוודא ביצוע.

ג. הרשות רשאית להורות לזוכה לווסת פעילות העובד כולל שעות עבודתו במסגרת שעות העבודה היומיות, שהם 3 ימים בשבוע, 3 שעות בכל יום, במסגרת שעות העבודה - 9:00:17:00.

מטלות הניקיון

#	אזור פעילות	פעילות נדרשת	תדירות ביצוע
1.	חדרי שירותים (סה"כ 2-נשים וגברים)	<p>✓ ניקוי מראות, רצפה, כיורים, שיש, קערות, אסלות.</p> <p>✓ ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות. בפעילות זו: יבוצע רישום שעתי של פעילות הניקוי באמצעות טופס תקני (נספח 2) אשר יועבר לזוכה עם חתימת הסכם ההתקשרות עימו.</p> <p>✓ מילוי חומרים מתכלים: נייר טואלט, מגבות נייר, סבון לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר.</p> <p>✓ ניקוי אביזרי שירותים.</p>	פעם ביום.
2.	מטבחון	<p>✓ ניקוי כיורים, שטיפת רצפה, אביזרי צנרת וברזים</p> <p>✓ ריקון פחים והחלפת שקיות אשפה.</p> <p>✓ מילוי מתכלים: נייר לייבוש ידיים, סבון לרחיצת ידיים, סבון לשטיפת כלים, ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים.</p>	פעם ביום.
3.		<p>✓ ניקוי יסודי (כולל מקררים, מיקרוגל ועוד)</p>	אחת לשבוע בתיאום עם נציג הרשות.
4.	חדר ישיבות	<p>✓ טאטוא ושטיפת רצפה</p> <p>✓ ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות אשפה, איסוף האשפה וסילוקה לנקודת ריכוז מוגדרת.</p> <p>ניקוי שולחנות, סידור כסאות, ניקוי אבק</p>	פעם בשבוע.
5.	חדרי משרדים או Open Space בקומה	<p>✓ ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות אשפה, איסוף האשפה וסילוקה לנקודת ריכוז מוגדרת פינוי פסולת נייר ממגרסות.</p> <p>✓ נעילת חלונות, תריסים. כיבוי מזגנים, תאורה ומוצרי חשמל (על פי הנחיית נציג הרשות).</p> <p>✓ טאטוא ושטיפת רצפה</p>	פעם בשבוע.
6.		<p>✓ ניקוי מסכי מחשב ומקלדות (בחומר מתאים), ניקוי מדפסות/טלפונים/סורקים (בחומר מתאים).</p> <p>✓ ניקוי וחיטוי יסודי של ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, עגלות מכל הסוגים, רדיאטורים, מאוררים, מכשירי טלפון, גופי תאורה וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש.</p>	אחת לשבועיים.
7.	חלונות ושמשות	<p>✓ ניקוי ושטיפה פנימית וחיצונית של שמשות</p>	אחת לחודש.
8.	הדברת מזיקים	<p>✓ למשרדים</p>	אחת לחצי שנה – בחול המועד או על פי הצורך. ההדברה תבוצע על פי כל חוק על ידי מדביר מוסמך ומורשה.

אמצעים, ציוד, חלקים וחומרים לביצוע השירותים

ציוד, חומרים ואביזרים

- א. הזוכה יספק על חשבונו את כלל החומרים, האביזרים והכלים הנדרשים לביצוע מלא של השירותים המבוקשים לרבות: חומרי ניקיון, אביזרי סניטציה שוטפים, חומרים מתכלים ועוד.
- ב. כל האביזרים והחומרים אשר ישמשו את הזוכה לצורך ביצוע השירותים יתאימו לדרישות התקנים הישראליים המתאימים, ובהיעדרם לתקנים האמריקאים או לתקנים של ארץ מוצאם, פרט אם יאושר אחרת ע"י נציג הרשות.
- ג. הזוכה יחזיק במבנה, במקום שיימסר לשימוש, מלאי אביזרים, חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה. **מקום זה ינוהל באחריות הזוכה על פי כל הקבוע בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן - החוק).**
- ד. כל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אזורר לאחר טיפול, יתוקן על ידי הזוכה על חשבונו ועל אחריותו.

בטיחות שימוש

- א. כל האביזרים, החומרים והאמצעים יהיו מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ב. הזוכה יהיה אחראי לאזורר את מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הזוכה את הפעלת מערכות האזורר עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- ג. הזוכה לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור נציג הרשות מראש ובכתב.
- ד. במידה והזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים וכן להודיע לממונה הבטיחות על סוג החומר המאוחסן ולהציג בפניו מסמך (S.D.S safety data sheets).
- ה. הזוכה ישתמש לצורך ביצוע העבודה בחומרים ובציוד אשר לא יגרמו במישרין או בעקיפין נזק בריאותי או נזק אחר כלשהו לעובדי הרשות, למבקרים במשרדי הרשות, לעובדיו של הזוכה, לריהוט, לציוד ולריצוף, ואשר מאושרים על ידי מכון התקנים הישראלי או על ידי מוסד אחר מוכר ומוסמך לכך.
- ו. יודגש ויובהר כי הזוכה יפצה את עובדי הרשות ו/או את המבקרים בו או את עובדיו, עבור כל נזק אשר יוכח שנגרם להם מחומרים שבהם השתמש, או כתוצאה מרשלנות ומחדלים שלו או של עובדיו.
- ז. הזוכה ישמור ויתייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לנציג הרשות את איכותם בכל עת שידרוש זאת.

פירוט חומרים מתכלים והשלמת אביזרים

הערה: הזוכה יעדיף בביצוע הרכש שלהלן מוצרים "ירוקים" בהתאם להוראת תכ"ס לשילוב דרישות סביבתיות בהליכי רכש ממשלתיים 7.11.8

הזוכה יספק על חשבונו את כל החומרים המתכלים והאביזרים כדלקמן:

- א. לחדרי שירותים ציבוריים – נייר טואלט מסוג טישו קרפ עדין ומשובח בצבע בהיר ונייר פטנט. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך.
- ב. מגבות נייר לניגוב ידיים מסוג של נייר קרפ משובח בצבע לבן כדוגמת 'דן' תוצרת סנו או שווה ערך.
- ג. מגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.
- ד. נייר צף רץ לניגוב ידיים וכל נייר ניגוב לפי דרישת הרשות.
- ה. סבון נוזלי, כדוגמת דגם 'טבת' או שווה ערך, לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות מיטבית עם הרכב של חומר פעיל שלא יפחת מ-24%.
- ו. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך.
- ז. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם.
- ח. אסלוניות לאסלות בתאי שירותים.
- ט. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם. השקית ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
- י. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכד'.
יא. סבון נוזלי באיכות גבוהה לניקוי כלי אוכל המכיל חומר מיוחד להגנה על הידיים, שלא יפחת מ-24%.
- יב. שקיות פוליאטילן למגרסות הנייר.
- יג. מילוי מטהרי אוויר אוטומטיים במשרדים ובשטחים ציבוריים.
- יד. ספוגים לניקוי כלי אוכל, עם החלפה אחת לחודש.
- טו. השלמת אביזרים (על פי הדגם הנמצא בשימוש ברשות) באופן קבוע:
 1. מתקן מפיץ ריח אוטומטי.
 2. מתקן לניגוב ידיים.
 3. מתקן לסבון ידיים.
 4. מתקן לנייר טואלט.
 5. פחים לשירותים.
 6. מברשת לניקוי שירותים.
 7. אביזרי נגישות לאנשים עם מוגבלות.
 8. פחי אשפה בנפח מינימום של 5 ליטר.
 9. מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
 10. מכשור מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והברקה של משטחי ריצוף גדולים.

11. חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, מתכות וכו'.
 כל החומרים יהיו אורגינאליים ומותאמים למטרתם.
12. חומרי הדברה כנדרש.
13. כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות (כגון: פוליש).

כלי עבודה

כללי

- א. הזוכה יספק את כלי העבודה ויקפיד כי העובדים ישתמשו בכלים אלו, לצורך ביצוע העבודות המפורטות במכרז. הזוכה הינו האחראי הבלעדי על תקינות כלים אלו.
- ב. לא יתאפשר שימוש בכלי עבודה רכוש הרשות.
- ג. על הזוכה לברר מראש מול נציג הרשות או מול מומחה בתחום, את התאמת כלי העבודה לשימוש בכל פעילות ניקוי בכל מכונה או ציוד, אשר ימצא בשימוש הרשות.
- ד. העלות בגין כל נזק אשר יתרחש בציוד הרשות כתוצאה משימוש בכלי עבודה לא מתאימים תחול על הזוכה.

כלי עבודה אשר יכול ויידרשו לפעילות הזוכה

הזוכה יידרש להיערך לשימוש בכלי עבודה תקינים במסגרת עבודתו במשרד הרשות. באחריות הזוכה להכשיר את עובדיו לשימוש ולתפעול נכון בכלי העבודה, לפני תחילת עבודתם בכלים אלה באתר הרשות.

להלן רשימת כלים אשר, בין היתר, הזוכה יידרש לעשות בהם שימוש:

- א. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת, דלתות טרספה בשירותים ומוצרי נירוסטה בשירותים.
- ב. ציוד לרחיצת חלונות.
- ג. סולמות בגבהים שונים (הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק).
- ד. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- ה. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות לפינוי פסולת / פחי אשפה.

הרכב ושעות העבודה של הצוות הנדרש

- א. הטבלה שלהלן מפרטת את מצבת העובדים וכמות השעות היומית המינימאלית אותם מחוייב הזוכה להציב במשרדי הרשות.
- עובדי הניקיון יידרשו לדיווח נוכחות ברישומי נוכחות שיקבע ע"י נציג הרשות או מערכת ממוחשבת או רישום יומי ידני.

ב. טבלת השעות והרכב הצוות:

#	איש הצוות	כמות עובדים	תיאור תפקיד	היקף משרה ומיקום פעילות	פירוט תכולת אחריות בסעיף במכרז
	עובד הניקיון	בהתאם לבנק שעות שהוגדר במכרז ***	ביצוע בפועל של פעילות הניקיון באתר הרשות	<u>עבודה</u> באתר הרשות בימים א,ג,ה 3 שעות יומיות במסגרת 9:00-17:00	3.2

***** יובהר כי** הרשות לא תשלם לזוכה כל תמורה בגין חריגה ממכסת השעות הנ"ל.

נספח 2 למכרז

כרטיס ביקורת לביצוע ניקיון

שם האתר: _____

תאריך שבוע ה':	תאריך שבוע ד':	תאריך שבוע ג':	תאריך שבוע ב':	תאריך שבוע א':	תדירות דרישה	פירוט העבודות
					פעם בשבוע	חדרי משרדים : ניקוי אבק, ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות, טאטוא, שטיפת רצפה, חיטוי ידיות.
					בכל יום ניקיון	חדרי שירותים : ניקיון של השירותים, כולל אסלות, כיורים, חרסינה וכד'. שטיפת הרצפה ומילוי חומרים מתכלים : נייר ידיים, נייר טואלט, סבון ידיים, מטהר אויר.
					בכל יום ניקיון	מטבחון ניקוי מטבחון, כולל שטיפת רצפה, כיורים, שיש, סידור וניקוי מדפים, ריקון פחים והחלפת שקיות. מילוי חומרים מתכלים : נייר ידיים, סבון כלים וסבון ידיים, ספוג לשטיפת כלים, מטלית לניגוב משטחים.
					אחת לשבוע בתיאום עם המזמין	ניקיון יסודי של המטבחונים כולל מקררים, מיקרוגלים, ארונות

תאריך שבוע ה':	תאריך שבוע ד':	תאריך שבוע ג':	תאריך שבוע ב':	תאריך שבוע א':	תדירות דרישה	פירוט העבודות
					פעם בשבוע	חדר ישיבות: טאטוא ושטיפת רצפה, ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות אשפה, ניקוי שולחנות, סידור כסאות, ניקוי אבק, חיטוי ידיות של כסאות ודלתות

בא כוח הרשות או מי מטעמו: _____

אתר הרשות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 3 למכרז

רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה

להלן רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011:

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי **חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987**.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

נספח 4 למכרז

רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.
- צו הרחבה בענף השמירה 2022.

נספח 5 למכרז

רשימת חוקי עבודה

- קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים :
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

נספח א למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא מציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך ההתקשרות **מכרז מס' _____ שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברח' קרליבך 9 ת"א**, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(נא לסמן X במשבצת המתאימה)

א.

המציע קיים את כל חובותיו לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים על המציע (ולרבות החוקים והצווים המפורטים בנספח 3 למכרז) ובכל מקרה לא שילם פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנו מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידו במהלך כל תקופת ההתקשרות.

ב.

המציע ו/או בעל זיקה אליו **לא הורשעו** בגין הפרת דיני עבודה.

המציע ו/או בעל זיקה אליו **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בגין הפרת דיני עבודה.

אם היו הרשעות/ פסקי דין, יש לפרט את רשימת ההרשעות ופסקי הדין כאמור בסעיף 8 למכרז.

לחברות אחרות שבשליטת בעל הזיקה למציע אין הרשעות בגין הפרת דיני עבודה.

אם היו - יש לפרט האם היו הרשעות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי הזיקה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

ג.

למציע ו/בעל הזיקה אליו ו/או לחברות בשליטת מי מבעלי הזיקה למציע לא היו קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל הסדרה ואכיפה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות **לא הוטלו** על המציע או על בעל הזיקה אליו, עיצומים כספיים בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל הסדרה ואכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם לחוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, התשע"ב-2011 ולחוקים המפורטים בנספח 3 למכרז;

אם הוטלו על הספק קנסות ו/ או עיצומים כספיים, יש לפרט כנדרש בסעיף 8 למכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

שם המצהיר+ חתימה

תאריך

נספח ב למכרז

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות עמידה בדרישות המכרז והעמדת ציוד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז מס' 1/2023 שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון ברח' קרליבך 9 ת"א, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. אני מתחייב/ת:

- (1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
- (2) לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- (3) להעמיד את מלוא הציוד הנדרש, כשהוא במצב ראוי, תקין ושמיש לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות המכרז על כל נספחיו, הכל בתוך 15 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר המועד המבוקש לקבלת השירותים.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג למכרז

תצהיר המציע בדבר ותק וניסיון

19. תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
כתובת אי-מייל: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם איש קשר ותפקידו: _____
טלפון איש הקשר: _____

תצהיר ניסיון המציע

19.1. אני הח"מ _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____

לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כי המציע בעל ניסיון קודם בניהול ומתן שירותי ניקיון במשך 3 שנים, לא חייב ברצף, החל מ-1.1.2018, העומד בשני התנאים הבאים להלן במצטבר:

19.1.1. למוסד אחד לפחות בגודל של 300 מ"ר;

19.1.2. לפרויקט אחד בהיקף של 150,000 ₪ בתוספת מע"מ לשנה;

19.2. להלן פירוט לקוחות ופרויקטים אותן ביצע המציע לצורך הוכחת הניסיון הנדרש

בתנאי הסף לפי סעיף 7.4, ולצורך מתן ניקוד האיכות לפי סעיף 10 למסמכי המכרז:

שם המסגרת/ מזמין השירות/ הפרויקט	פרטים בדבר המסגרת ומהות השירות שניתן על-ידי המציע/בדבר השירות / הפרויקט. יש לציין את התמורה ששולמה בעד הפרויקט לכל שנה	גודל (במ"ר) של המבנה בו ניתן השירות	תקופת מתן השירות/הפעלת הפרויקט יש לציין מתאריך (שנה, חודש ויום) ועד תאריך (שנה, חודש ויום)	פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון

ניתן להוסיף שורות לטבלה וכן מסמכים נוספים בדבר ניסיון המציע.
יש להקפיד למלא בטבלה את פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין הניסיון
וההמלצות שצורפו על ידו.
לצורך הוכחת התמורה ששולמה בעד הפרויקט לכל שנה יש לצרף אישור רו"ח (נספח ד').

19.3. הנני מצהיר כי נתונים אלו בדבר ניסיון המציע הינם נכונים ומדויקים.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ד למכרז

אישור רואה חשבון בדבר ניסיון המציע

תאריך: _____

לכבוד _____

(שם המציע) _____

הנדון : מחזור כספי של תחום פעילות (או כל מידע אחר הנדרש כדוגמת מספר לקוחות, היקף ייצור וכו') לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.20xx וביום _____ (1)

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע"), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר נספח ג – ניסיון המציע, (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז מס' 1/2023 לאספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א של המציע המתייחסת לתאריכים (1) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו. לדעתנו, ההצהרה בדבר _____ משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

(1) יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ו למכרז

הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון

הנדון: הצעה למכרז מס' 1/2023 לאספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון,
ביטוח וחיסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע:

מספר רישום:

כתובת:

טלפון:

שם איש קשר ותפקידו:

טלפון איש הקשר:

פקס: _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

אם המציע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ו- מס' _____
מורשי חתימה מטעם _____ הרשום אצל _____ שמספרו _____
(להלן: "המציע").

כתובת _____ טל _____ פקס _____

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. אחוז עלות רכיבים נוספים עבור שעת עבודה לעובד ניקיון (לפי נספח השירותים): _____%
ובמילים: _____%.

3. התמורה הינה סופית וכוללת כל מס, אגרה, היטל, תשלום והוצאה אחרת.

4. אחוז עלות רכיבים נוספים הנדרש לשעה.

על המציע למלא את אחוז עלות רכיבים נוספים, ולא תעריף בגין שעת עבודה. זאת מאחר ששכרו של העובד צפוי להשתנות בשל שינויי חקיקה, צווי הרחבה וכיו"ב. ראו נספח ח. לתשומת הלב, עלות השכר לשעה נקבעה בטבלה להלן ועל גביה יש להוסיף את אחוז עלות רכיבים נוספים. אחוז עלות רכיבים נוספים בהצעה יהיה אחיד ולא ישתנה בין אם יועסק עובד בעל ותק ובין אם לאו.

הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מנספח זה תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.

5. הצעת מחיר זו הינה בתוקף כל עוד ערבות המציע עומדת בתוקפה.

6. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

אם המציע אינו תאגיד-

_____ תאריך
שם המציע + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך

אם המציע תאגיד:

_____ חותמת התאגיד
_____ תאריך

_____ חתימת מורשה חתימה
_____ תאריך
_____ שם מורשה החתימה

_____ חתימת מורשה חתימה
_____ תאריך
_____ שם מורשה החתימה

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם .

_____ תאריך
_____ עו"ד

נספח ז למכרז

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז מס' 1/2023 שירותי ניקיון, והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברח' קרליבך 9 ת"א על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

20. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "הרשות") במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

21. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עמו או בפקוחו, מיצגים/מייעצים/מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחריו שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ח

נספח תמחירים לכל שעת עובדי ניקיון

1. מבוא

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.

1.4. למען הסר ספק, יובהר כי המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 ביוני 2023, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון ולאחראי על עובדי הניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 5,571.75 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 30.61 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	₪ 30.61	₪ 30.61	שכר יסוד עובד ניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 15.</p> <p>לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף 5 להלן.</p>	<p>1.43 ₪ (4.62%)</p>	<p>1.41 ₪ (4.62%)</p>	<p>חופשה</p>
<p>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	<p>תוספת ותק</p>
<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 19 (א').</p>	<p>1.07 ₪ (3.46%)</p>	<p>1.06 ₪ (3.46%)</p>	<p>חגים</p>
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</u>, סעיף 11. <u>הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה ונופש", מס' 13.3.1.</u></p>	<p>1.65 ₪</p>	<p>1.65 ₪</p>	<p>הבראה</p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>22 הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>23 ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>24 במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>25 מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	<p>2.63 ₪ (7.5%)</p>	<p>2.60 ₪ (7.5%)</p>	פנסיה
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>26 ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>27 במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>28 במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>2.92 ₪ (8.33%)</p>	<p>2.89 ₪ (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>1.24 ₪ (3.55%)</p>	<p>1.23 ₪ (3.55%)</p>	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>29 החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>30 ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>31 יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>32 אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	<p>₪ 2.60 (7.5%)</p>	<p>₪ 2.60 (7.5%)</p>	<p>קרן השתלמות</p>
	₪ 44.52	₪ 44.06	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>33 יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>34 במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>35 <u>מקור:</u> צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</p>			נסיעות
<p>36 הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>37 <u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</p>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
<p>38 תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם ל<u>חוק דמי מחלה, ההתשליון-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>39 בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור:</u> חוק דמי מחלה, התשליון-1976, ו<u>צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>			מחלה

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

3.1. שעות נוספות - במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-

9

ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין

השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

3.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינה הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):

3.8.1. עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש במוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.

3.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק

5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".

נספח ט למכרז

תצהיר בהתאם להוראת תכ"ם 8.2.1

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות- רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון לאספקת שירותי ניקיון והדברה עבורו. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. כאמור בהוראת תכ"ם 7.11.6 "עידוד העסקת עובדים במסגרת התקשרויות הממשלה", ידוע לי כי ישנה חשיבות רבה בהגדלת אפשרויות התעסוקה של עובדים ישראלים על ידי צמצום היקף העסקתם של עובדים זרים.
2. לפיכך, הריני להצהיר כי לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז הנ"ל וההסכם המצורף לו, לא יועסקו על ידי או על ידי מי מטעמי עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי ובין באמצעות כל גורם אחר עמו אתקשר לצורך מכרז זה.
3. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
4. עלות השכר למעסיק לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
5. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.
6. הצעתי זו כוללת את עלות השכר למעסיק וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

פרטי המעסיק: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה _____ תאריך

נספח י למכרז

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות- רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון מספר 500102926 לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע

נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח יא למכרז

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בשנת _____

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, באמצעות רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון המיוצגת על ידי מורשי החתימה מטעמה, שהם סמנכ"לית מינהל ומשאבי אנוש של רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון וחשבת רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, בהתאם לחוק נכסי מדינה, התשי"א-

1951

כתובת: רחוב עם ועולמו 4, ירושלים

(להלן: "הרשות" או "המזמין" או "המשרד")

מצד אחד

לבין :

שם : _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה/פטור, תאגיד, תעודת זהות): _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "הספק" או "הקבלן")

מצד שני

הואיל והרשות פרסמה מכרז מס' 1/23 שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברח' קרליבך 9 ת"א (להלן: "המכרז"). המכרז על נספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל והספק זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של הרשות (להלן: "ועדת המכרזים") מיום _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו.
הצעת הספק למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי הספק יבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה, לרבות במכרז, בנספחיו ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעסיק, בין הרשות לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעסיק;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. הספק מצהיר כי מתן השירותים על ידו הרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. הספק מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים הרשות בכל עת שידרוש.
- 2.4. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.6. הספק יודיע לרשות בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.

2.7. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

2.8. הספק ישתף פעולה עם הרשות בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות הרשות באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי הרשות, ככל שיידרש, מאת הרשות או מי מטעמה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. הסכם זה נחתם למשך תקופה של שנה, לא לפני 1.3.2024, שתחילתה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה, מיום _____ ועד יום _____ (להלן - **תקופת ההתקשרות**). כניסת ההסכם לתוקף מותנית בין היתר בחתימתו ע"י מורשי החתימה של הספק וע"י מורשי החתימה של הרשות.

21.1. לרשות שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות של עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי הרשות, למגבלות התקציב, להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו (כפי תוקפן מעת לעת), הוראות התכ"ם ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

3.2. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת הרשות, והרשות תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.3. הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם – ייעשו רק באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הרשות.

3.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא לרשות רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ומסמכים ותצהירים כמפורט בסעיף 6 למכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. הרשות תחליט בדבר המשך ההתקשרות בשים לב לאמור בסעיף 2.7.5 להוראת תכ"ם 7.3.9.2.

3.5. הרשות תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה הרשות, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות כל חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.

3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו והשייך לרשות, ואת כל העבודה שעשה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל תשלום המגיע לו.

3.9. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה, אם היו, הספק מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים ללא קבלת תמורה נוספת, לפי דרישת הרשות בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על ידי הרשות במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

3.10. ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי הספק

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של הספק, מזמינה בזה הרשות מאת הספק מתן ואספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדי הרשות ברחוב קרליבך 9 ת"א, כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחיהם.

4.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות הרשות, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

4.3. השירותים המבוקשים במלואם יסופקו בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים במכרז ובהצעה ולפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שתקבע הרשות בכל נושא.

4.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי הרשות אינה מתחייבת בשום אופן לפנות לספק באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה למתן השירותים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מהספק תיעשה בהתאם לצרכי הרשות לרבות לשיקול דעתה המקצועי של הרשות.

4.5. מוסכם ומוצהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את האופי או את העלות הכלכלית של מתן השירותים.

5. שימוש בכלים ובחומרים

5.1. כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

5.2. כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.

5.3. מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תיחשב כהפרת הסכם זה.

6. היעדר זכות ייצוג

6.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על ידי הרשות, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.

6.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. העמדת כוח אדם לטובת ביצוע השירותים

7.1. הספק מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד עפ"י כל דין בגין הפרה זו, מובהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות הרשות והוראות הסכם זה על נספחיו.

7.3. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959, כפי נוסחו מעת לעת, לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

7.4. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל דיני העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, כפי נוסחו ותוקפם מעת לעת וכן יהיה אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

7.5. מובהר ומודגש בזאת, מבלי לגרוע מזכותו של הרשות לסרב לקבל שירותים מחבר צוות כלשהוא, כי לרשות אין זכות להורות לנותן השירותים להעסיק/ להפסיק את העסקת עובדים מסוימים וכי שאלת זהות העובדים אשר באמצעותם יינתנו השירותים לרשות מסורה לחלוטין לנותן השירותים. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת הרשות משום פגיעה ברשות ו/או בצד ג'— תחשב כהפרת הסכם זה על ידי נותן השירותים.

7.6. הרשות תהיה רשאית לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של הספק וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב הספק להעמיד לרשות הרשות מבצע אחר מטעמו, שעומד בתנאי הסף (אם היו) לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.

7.7. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952, ובפרט הוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק זה, כפי נוסחם מעת לעת.

7.8. הספק מתחייב לעגן את זכויות הרשות בהתאם למכרז על נספחיו ולהסכם זה, בכל התקשרות שלו עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם.

7.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקי העבודה וצווי הרחבה כאמור בסעיף 7.4 לעיל, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. משמעות קביעה כי הספק או מי מטעמו הוא עובד הרשות

8.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

8.2. אם יקבע כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

8.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי תהיה הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע להספק מהרשות.

9. הוראות נוספות שיחולו על הספק בהתאם להוראת תכ"ס 8.2.1 [מצ"ב קישור להוראה]

9.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים: הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת הצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר

מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 [לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#). אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי [חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה \(תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה\), תשס"ב-2002](#). לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע ב**[צו ההרחבה \(נוסח משולב\) לפנסיה חובה 2011](#)** (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה")), בשינויים שיפורטו להלן:

על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של [חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#)) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 [לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963](#).

על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני

ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\), תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

קרן השתלמות

הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים ב**הודעה**, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#), וב**הודעה**, ["עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#).

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

9.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" [כמשמעותם ב**חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת**

[סליקה פנסיוניים](#), תשס"ה-2005] (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 10.1.4 לעיל.

התקשרויות בתחום הניקיון הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#).

הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.

9.3. כללי הצמדה

כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד גבוה מהשכר המינימלי המפורסם [בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון"](#) או [הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"](#). עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים [בהוראת תכ"ס, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2](#).

9.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 5.1 תנאי הסף ותצהירים כאמור בסעיפים 5 ו-6 לעיל, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות

- כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 7 ו-8 לעיל.
- 9.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר, ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.
- 9.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 9.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים [בנספח 3 למכרז – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 9.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 9.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 9.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 9.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע [בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996](#).
- 9.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה"](#), [מס' 7.11.6](#).
- 9.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור

הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

9.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

9.16. שי לחג

שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון :

הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.

השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

שי בטובין לחג

הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון : סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

9.17. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי

הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן : "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב

לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.

בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 0 לעיל, בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

9.18. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

הנחייה זו מטרתה להבהיר את נושא גמול שעות העבודה במנוחה השבועית. ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים, ישופה קבלן השירותים בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.

בהתאם לסעיף 7 [לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951](#), העובד יהיה זכאי ל-36 שעות מנוחה רצופות בכל שבוע, ובכללן 25 שעות בגין יום המנוחה הדתי (יום שישי, שבת או ראשון), בהתאם לדתו ולבחירתו. סעיף 17 [לחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951](#), קובע כי עובד אשר התבקש לעבוד ביום המנוחה, יהא זכאי לגמול בשיעור של 150% משעת עבודתו, לכל הפחות, וכן יהא זכאי לשעות מנוחה חלופיות, במספר ובזמן שנקבע בהיתר ההעסקה.

בהתאם לצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה 2022, עובדי שמירה ואבטחה יהיו זכאים ל-36 שעות מנוחה בשבוע, כאמור לעיל, אשר תחולנה משעה 16:00 ביום שישי ועד לשעה 04:00 ביום ראשון. לדוגמה, עובד אשר עבד ביום שישי החל מהשעה 12:00 ועד לשעה 20:00 ביום זה, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה שבועית בגין שעות העבודה מהשעה 16:00 ואילך; עובד אשר עבד במוצאי שבת במשמרת אשר הסתיימה ביום ראשון לאחר השעה 04:00 בבוקר, יהא זכאי לגמול עבודה במנוחה השבועית עד השעה 04:00 בלבד.

לאור האמור בסעיפים 10.18.1 – 10.18.2 לעיל, על ועדת המכרזים לפעול למניעת מצב של מכרז הפסד. באחריות המשרד לציין במסגרת מסמכי המכרז כי מצבת כוח האדם המוצע

תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי קבלן השירותים עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

9.19. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

מועד התשלום לקבלן יהיה לא יאוחר מ-21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, בהתאם לכללים המפורטים ב**הוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", 1.4.3**.

יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת ל-9 חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים ב**נספח 5 למכרז – רשימת חוקי העבודה**. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ס שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

רואה החשבון, אשר ביצע את הביקורת, ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ה** **להוראת תכ"מ 8.2.1 – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה, וחוות דעת רואה חשבון**. כמו כן, ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקון באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף **10.20** להלן. על כן לאחר השימוע, יודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם ל**חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011**. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

אחת לשנה יודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע ב**חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**. לביצוע מעקב

כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

בהתאם לאמור בסעיף 9.12 לעיל, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן - תיבת תלונות). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט [בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות](#).

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה. סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש יודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

9.20. הגברת אכיפת חוקי עבודה

[חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), קובע כללי אכיפה מינהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו, לרבות כריתת חוזה בהתאם לתקנה 22(א)(6) בתקנות חובת מכרזים בנוגע לשמירת זכויות עובדים, יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

9.21. הטלת עיצום כספי על מזמין שירות

במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים [בנספח 3 למכרז – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות תוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת

אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 9.23 לעיל בגין הפרת זכויות עובדים.

9.22. אחריות אזרחית על מזמין שרות

הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים [בנספח 3 למכרז – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#) וצווי הרחבה המפורטים [בנספח 4 למכרז – רשימת צווי הרחבה](#) כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלא) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל תוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

תוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

תוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

9.23. אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד

הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים [בנספח 3 למכרז – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה](#), רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 6.2.3.5 ו- 10.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות

האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

9.24. ביקורת בהתקשרויות עקיפות

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן - חברת ניהול), יש לפעול כדלקמן:

בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

הביקורת תבצע בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), ותקנותיו.

בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011](#), כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

10. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

10.1. הספק רשאי לספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים לרשות – נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

10.2. הספק מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

10.3. הספק מתחייב כי ככל שייווצרו מצבים ביחס לספק ו/או מי מטעמו, העלולים להעמידו/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מיידי לנציגי הרשות והלשכה המשפטית של הרשות ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

10.4. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתידי ליתן שירותים מטעמו (אחראי מקצועי, קבלן משנה וכדו') על "התחייבות להעדר ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 4. אין צורך להחתים את מבצעי השירות כגון מנקים וכד'.

11. פיקוח הרשות

11.1. הספק מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.

11.2. הספק מתחייב לאפשר לנציגי הרשות או מי שבא מטעמו לבקר את פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים והתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם, ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למזמין כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבונות וכיו"ב.

11.3. אין בפיקוח מטעם הרשות כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.

11.4. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות לספק, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

11.5. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

11.6. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הרשות וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.

11.7. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו לרשות. הספק יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהרשות החליטה על הפסקת ההתקשרות בשל ההפרה, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות הרשות על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

11.8. הספק מתחייב לעדכן את הרשות באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח 3 ו/או 5 למכרז, וידווח לרשות על אופן תיקון ההפרה שנמצאה.

11.9. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות ברשות, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה לרשות בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, ידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות ברשות. הרשות תודיע לספק על מיקום התיבה.

11.10. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהרשות בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו ברשות. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

11.11. הספק מתחייב לדווח לרשות אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

11.12. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן, ידאג הקבלן למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המזמין, וגם אחר ההוראות המפורטות בהסכם זה בנספח הביטחון כפי שמפורט בנספח 3 להסכם זה.

12. **התמורה** תמורת ביצוע התחייבויותיו של הספק בהתאם להסכם זה ישלם המזמין לספק את התמורה כמפורט להלן:

12.1.1. **הוצאות שכר** – עבור הוצאות השכר של הספק ישלם המזמין תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש. התמורה תחושב כמכפלת שעות העבודה שבוצעו בפועל בתעריף לשעת עבודה של עובד ניקיון **בשנה הראשונה** כפי שנקבע במסמכי המכרז (להלן - **תמורת שכר**).

12.1.2. **הוצאות רכיבים נוספים** – עבור כל ההוצאות הנוספות של הספק, שאינן הוצאות שכר, ישלם המזמין לספק תמורה בהתאם לחישוב שיעור עלות הרכיבים הנוספים כפי שהוצעה על ידי הספק מתוך הוצאות השכר ששולמו בכל חודש (להלן – **הוצאות רכיבים נוספים**).

יובהר כי עלויות פיקוח, עלויות שכר נוספות דוגמת שעות נוספות, עלויות חומרים, תקורה ורווח של הספק יכללו בהוצאות רכיבים נוספים.

12.2. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף זה, המחירים הנקובים בנספח 2 להסכם (הצעת המחיר), הינם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין. התמורה תהייה צמודה למדד ובהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 14 להסכם זה.

12.3. היקף ההתקשרות השנתי המרבי לא יעלה על 50,000 ₪ בתוספת מע"מ (להלן - התמורה המקסימאלית). התשלום לשעת עבודה לא יעלה על 65 ₪ בתוספת מע"מ.

12.4. הוציא הספק מכל סיבה שהיא הוצאות כלשהן בקשר עם ביצוע הסכם זה, אשר הרשות לא התחייבה להחזיר לפי ההסכם, לא יהיה הספק זכאי לבקש מן הרשות החזרתו, והספק מוותר וויתור מוחלט ובלתי חוזר על כל טענה או תביעה בקשר לכך.

12.5. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר לא ניתנו לשיעור רצונו המלא של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שלא קיבלו סיווג ביטחוני על ידי המזמין

ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש בהסכם זה.

12.6. התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (הוראת תכ"ס 1.4.3).

12.7. לצורך תשלום התמורה על הקבלן להגיש חשבונית מס כדין ודוח ביצוע שעות ניקיון מפורט (להלן – **דוח מפורט**) במתכונת שתאושר על ידי הרשות. החשבונית תאושר בחתימת הקבלן, ותשקף את השירות אשר בוצע בפועל.

12.8. דוח מפורט שיצורף לחשבונית מס יפרט את שמות נותני השירותים, ימים בחודש, שעות תחילת וסיום מתן השירותים, סך שעות העבודה והתמורה הנדרשת כפי שבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך החודש החולף. חשבונית מס ודוח מפורט יוגשו בתחילת כל חודש עבור החודש שחלף. לאחר אישור נציג הרשות את הנתונים בחשבונית מס ובדוח המפורט ולאחר אישורו כי השירותים התקבלו לשביעות רצונו, החשבונית תועבר לביצוע התשלום. תשלום בגין חשבוניות וחלקי חשבוניות לא מאושרות יעוכב ללא כל חבות עד לבירור הסופי ואישורם ע"י נציג הרשות.

12.9. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יוגש כחלק מהשיעורים הנקובים בדוח המפורט וישולם לקבלן במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

12.10. כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן שעל פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידיו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

12.11. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

12.12. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית ודוח מפורט המוגשים למזמין יהיו מודפסים ויכללו את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

12.13. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

12.14. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.15. הזוכה יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח 7 להסכם. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13. הצמדת התמורה

13.1. הצמדת התמורה תחולק לשני הרכיבים שלהלן:

13.2. הצמדה עבור הוצאות שכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה במועד שבו חל העדכון. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה ויובהר שהקבלן מתחייב להעביר את התוספות לעובדיו במלואן ובהתאם להוראות סעיפים 15.9 – 15.11.

13.3. הצמדת תמורת רכיבים נוספים תהיה בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.5.2.1 "כללי הצמדה" ועדכונה מעת לעת. בעת הגשת חשבונית מס לתשלום המזמין, האחריות על עדכון התמורה חלה על הספק בלבד. חישוב ההצמדה יבוצע במועד מימוש האופציה הראשונה, ככל שתמומש, וכל שנה לאחר מכן (תחילת שנה רביעית וכן הלאה). תאריך הבסיס יהיה מועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי מורשי החתימה של המזמין.

13.4. יודגש שאחת לרבעון, יידרש הזוכה להעביר למזמין הצהרה בכתב אודות מספר העובדים שהועסקו על ידו באותו רבעון.

14. נהלי התשלום לספק

14.1. הספק יעביר לנציג הרשות מדי חודש, עד ל- 7 לחודש, דוח פירוט השירותים שביצע הספק לפי ההסכם ומועדיהם (להלן - הדוח), וחשבונית מס כדין בגין הסכום אשר הקבלן סבור שהוא זכאי לו כתמורה בהתאם להסכם ולפי הדוח.

14.2. נציג הרשות יבדוק את הדוח ואת החשבונית שהעביר אליו הקבלן ויפעל כדלקמן:

(1) סבר נציג הרשות כי השירותים שניתנו בפועל תואמים את האמור בחשבונית שהגיש הקבלן וכי השירותים שניתנו בפועל עמדו בכל תנאי ההסכם וכי הקבלן זכאי לפי ההסכם לתמורה האמורה בחשבונית, יאשר נציג הרשות את החשבונית.

(2) סבר נציג הרשות כי השירותים שניתנו בפועל לא עמדו בתנאי השירותים האמורים במכרז (להלן - הפגם), יודיע על כך לקבלן וייתן לו ארכה בת 14 יום לתיקון הפגם המונע את אישור החשבונית. לא תוקן הפגם, לדעת נציג הרשות, אף לאחר ההארכה, לא יהיה הספק זכאי לכל שכר עבור השירותים שנפל בהם פגם לדעת נציג הרשות, ויראו בספק כאילו הפר את ההסכם הפרה יסודית. אין באמור בסעיף משנה זה כדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לרשות לפי הסכם זה ולפי כל דין.

(3) סבר נציג הרשות כי היה פגם, והפגם תוקן לשיעור רצונו בתוך תקופת ההארכה, יאשר את החשבונית.

(4) סבר נציג הרשות כי היה פגם, והפגם מתייחס רק לחלק מן השירותים המפורטים בחשבונית, ואולם הפגם לא תוקן בתוך תקופת ההארכה, יאשר נציג הרשות רק את אותם חלקים בחשבונית המתייחסים לשירותים אשר לא נפל בהם פגם, ויתקן את החשבונית כך שהסכום הנקוב בה יהיה התמורה אשר נציג הרשות סבר כי הספק זכאי לה בהתאם להסכם לפי

אותו חלק מן השירותים אשר נציג הרשות אישר. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת הספק, ואולם אין די בכך כדי למנוע מהספק להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

(5) על אף האמור לעיל, באם סבר נציג הרשות כי קיים פגם אך ורק בסכום הנקוב בחשבונית, רשאי נציג הרשות לתקן את החשבונית ולקבוע בה את הסכום אשר נציג הרשות סבור כי הקבלן זכאי לו בהתאם להסכם ולפי הדוח. יראו את החשבונית המתוקנת כאילו תוקנה בהסכמת הקבלן, ואולם אין די בכך כדי למנוע מן הקבלן להעלות טענות כאילו הוא זכאי לסכום גבוה מזה הנקוב בחשבונית המתוקנת.

14.3. הרשות לא תישא בעלויות שעות נוספות ובהפרשות לקופת גמל ולפיצויים הנובעים מהשעות הנוספות, אא"כ הדרישה לביצוע שעות אלו הגיעה מהרשות, בהזמנה נפרדת, מראש ובכתב.

14.4. אין באישור החשבונית על ידי נציג הרשות כדי להוכיח את נכונותה או את עמידת השירותים המופיעים בה בתנאי ההסכם. ניתן אישור נציג הרשות, אף שנפל פגם וטרם שילמה הרשות בגין החשבונית, רשאית הרשות שלא לפעול בהתאם לסעיף זה, כאילו לא אישר נציג הרשות את החשבונית. ניתן אישור נציג הרשות אף שנפל פגם, והרשות שילמה את החשבונית, חייב ההספק להשיב לרשות את התמורה שקיבל בגין אותה חשבונית, ויראו בתמורה זו חוב של הספק לרשות לפי ההסכם.

14.5. תשלום התמורה עבור חלק מדרישת התשלום המקובל על-ידי הרשות, ואשר אושר על-ידי נציג הרשות, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית, ויהיה לא יאוחר מ- 21 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון לרשות, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3 כפי תוקפה מעת לעת, מועדי תשלום והנהלים שייקבעו ע"י הרשות. למפעיל לא תהיינה כל דרישות וטענות כלפי הרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.

14.6. במידה ומסיבה כלשהי יגיעו לצורך מתן שירותי הניקיון פחות ממספר השעות המוסכם (כמפורט בנספח השירותים), רשאית הרשות לנכות את החלק היחסי מהסכום שישולם לספק באותו החודש, כל זאת מבלי לפגוע בחובות הספק לגבי התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

14.7. הרשות תהיה רשאית לעכב תשלום סכומים כלשהם שיגיעו ממנה לספק על פי ההסכם אם הפסיק הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו את מתן השירותים בניגוד להסכם, וכל עוד לא פעל הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו בעניין זה בהתאם לנדרש על פי ההסכם. סכומים שתשלומם עוכב כאמור לא יישאו הפרשי הצמדה, הפרשי שער או ריבית, לא יעודכנו ולא ישוערכו.

14.8. אלא אם נאמר אחרת במפורש בהסכם, סכומים שיגיעו לרשות על פי ההסכם ולא ישולמו תוך 7 ימים מהמועד שנועד לתשלומם יישאו ריבית פיגורים בשיעור שיהא נהוג אצל

החשב הכללי במשרד האוצר במועד הרלוונטי וכן הצמדה (ראו הוראת תכ"ם 1.4.0.3),
וזאת מן המועד שהסכום האמור נועד לתשלום ועד תשלומו בפועל.

14.9. העובדים ששכרם אינו עולה על שכר המינימום בענף הניקיון בהתאם להיקף העסקתם
במתן השירותים, יותאם מחיר השירות לגביהם לאור שינויים ברמת שכר המינימום,
שנעשו מכח חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, או הוראות כל חוק או צו הרחבה או כל
הסכם שחתמה המדינה ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך בנושא (להלן – "שכר
המינימום המעודכן").

14.10. תוספת התמורה תינתן לספק עבור אותם עובדים ששכרם אינו עולה על שכר
המינימום המעודכן בהתאם להיקף העסקתם במתן השירותים. רשימה שמית של
עובדים אלו תוגש לרשות על ידי הספק בצירוף אישור רואה חשבון.

14.11. מועדי עדכון המחיר יהיו במועד מתן התוספות כאמור בסעיף 14.9 לעיל ובתחולה
מיום תחולת התוספות.

15. קיזוז

מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, הרשות תהיה רשאית לקזז
מהתמורה שעל הרשות לשלם לספק על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל
סכום המגיע לרשות מהספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. נזיקין

16.1. בסעיף זה:

"**הקבלן**" – כולל בנוסף לקבלן עצמו גם את אנשי צוותו, עובדיו, קבלניו וכל הבאים מכוחו
או מטעמו.

"**המזמין**" – כולל בנוסף למזמין גם את עובדיו, אנשי צוותו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או
מטעמו.

16.2. הקבלן אחראי לכל נזק (לרבות נזק גוף ורכוש), אובדן והפסד מכל סוג שהוא (להלן:
"**נזק**") שייגרמו למזמין ולכל לצד שלישי בשל כל מעשה או מחדל של הקבלן העומד
בניגוד להוראות הדין או חוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עקב:

16.2.1. הפרת חוזה זה, לרבות הפרת הוראות או הנחיות שניתנו למציע בכתב;

16.2.2. הפרת חובה חקוקה;

16.2.3. קיום החוזה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

16.2.4. רשלנות;

16.2.5. הפרת כל חובה אחרת הקבועה בדין.

16.3. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעה מטעם אנשי צוותו, עובדיו וכל הבאים
מכוחו או מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידם למזמין, שיש בה משום טענה על
קיומם של יחסי עובד מעביד או על קיומה של יריבות חוזית בינם לבין המזמין, והוא
אחראי לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של

הקבלן תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר לקבלן להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר לקבלן לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

16.4. המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לקבלן, לאנשי צוותו, לעובדיו ולכל מי שבא מכוחו, אלא אם אלה נגרמו עקב מעשה או מחדל של המזמין, המהווים הפרה של חוזה זה או עקב האמור בסעיפים 17.2.2 עד 17.2.5 לעיל. מובהר כי הקבלן מותר על כל טענה או תביעה אישית כנגד עובדי המזמין, אנשי צוותו וקבלניו אלא אם עילת התביעה נוגעת למעשה שנעשה בזדון.

16.5. הקבלן מתחייב לפצות ולשפות את המזמין בגין נזק, הוצאה או תשלום שייפסקו כנגדו במסגרת כל הליך משפטי מכל סוג שהוא שיוגש נגדו על ידי צד שלישי כלשהו (לרבות בכל הנוגע לפסיקת שכר טרחת עו"ד סביר והוצאות משפט), ובלבד שהליך משפטי כאמור נובע מנסיבות המפורטות בסעיף 17.3 לעיל. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של הקבלן תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר לקבלן להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר לקבלן לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

17. חובת ביטוח

17.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

17.2. ביטוח חבות מעבידים

הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

הביטוח יורחב לשפות את רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

17.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (*CROSS LIABILITY*). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל. הביטוח יורחב לשפות את רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.4. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - אחריות צולבת *CROSS LIABILITY*, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- הביטוח יורחב לשפות את מרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

17.5. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד. **כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.**

17.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים :

- לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : רשון שוק ההון, ביטוח וחיסכון, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.
- בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.
- המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון בתוקף.

אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על רשות שוק ההון ביטוח וחסכון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

18. שמירת סודיות

18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במזמין.

18.2. הספק מתחייב לחתום ולהחתים כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירה על סודיות" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 3 להסכם זה, ולמלא אחר כל הוראותיו.

18.3. סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.

19. שינוי בהסכם או בתנאים

19.1. כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של הצדדים.

19.2. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

19.3. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו, ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.

19.4. ניתנה הסכמת הרשות כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה והספק יישאר אחראי כלפי הרשות, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.

19.5. הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

20. הפרת ההסכם על ידי הספק

20.1. אם לא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאית הרשות מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:

20.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

20.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

20.1.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, לפצות אותה על כל נזק שנגרם לה בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

20.2. הקבלן מתחייב להודיע למזמין באופן מידי בכתב על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

20.3. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.

21. ערבות דיגיטלית

21.1. ערבות ביצוע תידרש מקבלן שירות, כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, [תשנ"ו-1996](#) (לרבות חברת כוח אדם), בשיעור של 5% משווי ההתקשרות או אומדנה. (5% מהיקף התמורה המקסימאלית כולל מע"מ בהתאם לסעיף 13.3 להסכם זה).

21.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית להגדיל את שיעור הערבות עד לשיעור של 10%, מנימוקים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול.

21.3. הערבות תהיה בתוקף לפחות 90 יום לאחר סיום ההתקשרות. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח 5 המצורף להסכם.

21.4. לעניין חילוט הערבות, יפעל המשרד בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, [תשע"ב-2011](#) (להלן - החוק) ובהתאם להוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1, בכל מקרה של הפרת החוק על ידי קבלן שירות.

21.5. הרשות תוודא, בתדירות שלא תפחת מאחת לרבעון, את תקפותן של כלל הערבויות של חברות שמירה, ניקיון והסעדה, באמצעות שימוש ברשימת הספקים הייעודית לכך במערכת מרכב"ה (ראה [נספח ב - בדיקת תוקף הערבות בהתקשרויות בתחומי שמירה, ניקיון והסעדה](#)). טרם החזרת הערבות לספק, יוודא חשב המשרד את סיום הליך הביקורת אשר בוצע על ידי חטיבת הביקורת בחשב הכללי.

21.6. עלויות הוצאת הערבות יחולו על הספק בלבד.

21.7. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך שבכל עת הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

21.8. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה.

21.9. לא האריך הספק את תוקף הערבות תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר כל חיוביו.

21.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת הרשות הפר הספק או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות או לא תיקן את המעוות וזאת מבלי לחייב את הרשות להוציא כל דרישה קודמת.

21.11. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

21.12. חילטה הרשות את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה באותו סכום לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

21.13. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי הספק מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

22. נציג הרשות

נציג הרשות לביצוע הסכם זה הוא עובד הרשות הנושא בתפקיד מנהל תחום רכש נכסים ולוגיסטיקה או עובד הרשות אשר הוסמך על-ידו (להלן - הנציג). הרשות תהיה רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. כתובות והודעות

24.1. כתובת הספק והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.

24.2. הודעות בין הצדדים ישלחו באמצעות דוא"ל. הדוא"ל מטעם הרשות לקבלת הודעות יהיה: _____ דוא"ל מטעם הספק: _____. כל הודעה שתימסר לכתובת הדוא"ל דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה ליעדה באותו יום ובלבד שנשלח לגביה אישור קבלה.

24.3. כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד לידי נציגי הצדדים לביצוע הסכם זה תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

24.4. הצדדים יודיעו זה לזה, ללא שיהוי, על שינוי בכתובת או בכתובת הדוא"ל. הודעה לפי סעיף זה מטעם הספק תינתן לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

25. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

26. רשימת נספחים להסכם

נספח 1 להסכם - העתק של מכרז מס' 1/2023 לאספקת שירותי ניקיון והדברה במשרדי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון ברחוב קרליבך 9 ת"א

נספח 2 להסכם - הצעת מחיר הזוכה (נספח 1 למכרז)

נספח 3 להסכם - הצהרה לשמירת על סודיות

נספח 3א להסכם - נספח ביטחון שמירה על סודיות

נספח 4 להסכם - התחייבות להעדר ניגוד עניינים

נספח 5 להסכם - נוסח ערבות דיגיטלית ביצוע

נספח 6 להסכם - נוסח אישור ביטוח

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג הספק

חשבת הרשות

סמנכ"ל למנהל והון אנושי ברשות

נספח 3 להסכם

הצהרה לשמירה על סודיות

הספק יחתים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים" – מתן שירותי ניקיון והדברה לרשות שוק ההון, ביטוח וחסכון כמפורט במסמכי מכרז מס' 1/23 לאספקת שירותי ניקיון עבור רשות שוק ההון, ובהסכם אליו מצורף נספח זה.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח 3א להסכם

נספח ביטחון – שמירה על סודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז 1/23 לאספקת שירותי ניקיון והדברה עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון, בין רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון (להלן: "הרשות") לבין הקבלן (להלן: "הקבלן").
2. במסגרת ההסכם בין הצדדים יבצע הקבלן עבודות ניקיון במשרדי הרשות ברחוב קרליבך 9 ת"א כמפורט במכרז ובנספחיו.
3. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע שירותי הניקיון נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם משרד האוצר, ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של משרד האוצר. עובד אשר משרד האוצר לא אישרה את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הקבלן ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות המנהל, ולצורך כך יגיש הקבלן למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד להתחלת ביצוע העבודה. בנוסף ימלא הקבלן למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י הרשות/ משרד האוצר. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שימסרו לקבלן ע"י הממונה על הביטחון במשרד האוצר/ הגורם הרלוונטי ברשות.
התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
5. לרשות ולמשרד האוצר הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הקבלן להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
6. העובדים אשר אושרו על-ידי משרד האוצר כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
7. הרשות רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של עובד כאמור באופן מידי ולהעביר לידי אגף הביטחון במשרד האוצר את אישור הכניסה שברשותו.
8. הקבלן יישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בקבלן הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
9. הקבלן מתחייב לשמור על היבטי צנעת הפרט הקשורים לרשות ולעובדיה. הקבלן ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט של משרד האוצר יהיה רשאי לדרוש מעובדי הקבלן לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, בהתאם לצרכי האבטחה ברשות.
11. מודגש בזה, כי שהיית הקבלן ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים או החצרות שבו מתבצעים שירותי הניקיון באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
- ידוע לקבלן כי קיימים מספר מתחמים בהם יבוצעו שירותי הניקיון אך ורק במהלך שעות העבודה בנוכחות עובד היחידה.
- הקבלן מתחייב להודיע על כל אירוע חריג אשר מתגלה במהלך עבודתו לרשות ולדווח על אירועי אבטחת מידע המתגלים לו או לעובדיו במהלך ביצוע העבודות.
12. אבטחת מסמכים ומידע

במידה ובמהלך עבודות הניקיון ימצא מסמך סודי ע"י אחד מעובדי הקבלן יהיה עליו להעבירו באופן מידי לאגף הביטחון.

13. ציות להוראות ביטחון

הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד האוצר.

14. הקבלן מצהיר, כי קרא את הוראות חוק העונשין תשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כזו לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר הקבלן שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הקבלן מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז-1977 שזו לשונם:

15. סעיף פרשנות

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמא, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי או אשר תגענה לידי או לעובדי או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע השירותים על פי מכרז זה.

תאריך: _____ חתימת הקבלן: _____

נספח 4 להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים ;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו.
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :
"השירותים" – הספקת שירותי ניקיון והדברה עבור רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון בהתאם למכרז מס' 1/23.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל : מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם ועדת המכרזים של רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נושא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע לרשות שוק ההון, ביטוח וחסכון (להלן: "הרשות") באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

ולראיה באתי על החתום

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:			
שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

נספח 5 להסכם

כתב ערבות- ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים

לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח 6 – אישור קיום ביטוחים

מצורף בקובץ נפרד